

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU
NA STANOWISKO ZASTĘPCY KIEROWNIKA DS. MEDYCZNYCH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W SIENNICY**

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy kierownika ds. medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siennicy przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Nr 1/2023 z dnia 28.12.2023 r. Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy w składzie:

1. Iwona Wasik – Przewodniczący Komisji Konkursowej – Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy;
2. Adam Osiński – Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej – lekarz SPZOZ w Siennicy;
3. Tomasz Imiela – Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie;
4. Barbara Trynkiewicz – Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Siedlcach;
5. Monika Soczewka – Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel Rady Gminy w Siennicy – organu założycielskiego SPZOZ w Siennicy;
6. Hanna Dąbrowska – Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel Rady Społecznej SPZOZ w Siennicy;
7. Wioletta Filip-Kleszcz – Członek Komisji Konkursowej - lekarz SPZOZ w Siennicy;
8. Eryka Laskowska – Członek Komisji Konkursowej - pielęgniarka SPZOZ w Siennicy;
9. Ewelina Sęktas – główna księgowa SPZOZ w Siennicy – Sekretarz w Komisji Konkursowej

§ 2

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji Konkursowej o jej posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 5 osób powołanych w jej skład, w tym Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki przejmuje wskazany w Zarządzeniu Nr 1/2023 z dnia 28.12.2023 r. - Zastępca Przewodniczącego Komisji konkursowej.
3. Przyjęcie regulaminu konkursu na stanowisko zastępcy kierownika ds. medycznych i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej.
4. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji Konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób wchodzących w skład Komisji, biorących udział w posiedzeniu.

§ 3

Do zadań komisji należy:

1. opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
2. opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie,
3. rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
4. wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 4

1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności oferty konkursowej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, Przewodniczący Komisji Konkursowej informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.
5. W drugim etapie Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
6. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbywać dyskusje we własnym gronie.
7. W posiedzeniach Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 5

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, osteplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - a. pozostawienia nieokreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b. braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmowami z kandydatami.
4. W przypadku zakwalifikowania do konkursu dwóch kandydatów spełniających wymagania określone w konkursie, przeprowadza się tylko jedno głosowanie.
5. Karta do głosowania powinna zawierać nazwiska co najmniej dwóch kandydatów.
6. W pierwszym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród wszystkich kandydatów zakwalifikowanych do udziału w konkursie. W drugim lub trzecim głosowaniu, z zastrzeżeniem ust. 5 listę kandydatów pomniejsza się o nazwisko kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów w głosowaniu wcześniej prowadzonym.

§ 7

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku konkursu nie wybrano kandydata.

§ 8

1. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz, że nie pozostaje wobec kandydata w

takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Kierownik SP ZOZ w Siennicy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie osobowym Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję działającą w składzie poprzednim.

§ 9

Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

Regulamin obowiązuje od dnia 29.12.2023 r..

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Iwona Wasik