

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Siennicy,
ul. Akacyjowa 2a, 05-332 Siennica

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy zwane dalej „SPZOZ” przeprowadza Komisja konkursowa zwana dalej „komisją” powołana Uchwałą Nr LIV.0007.441.2023 Rady Gminy w Siennicy z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy, w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji - Ksenia Wąsowska
 - 2) Członkowie:
 - a) Anna Zgódko
 - b) Zenon Jurkowski
 - c) Bartłomiej Czajka
 - d) Wioletta Filip - Kleszcz (lekarz)
 - e) Monika Soczewka (przedstawiciel Rady Społecznej SPZOZ).
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja konkursowa prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący. Kworum stwierdza przewodniczący komisji, po otwarciu posiedzenia oraz po każdorazowym podjęciu przerwanej posiedzenia.
4. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje jej przewodniczący, powiadamiając pisemnie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Wyjątkiem od zasady opisanej w pkt 4 jest przyjęcie regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie, które odbędzie się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie będzie uważany za przyjęty jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego.
6. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
7. Z korespondencyjnego przyjęcia regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie sporządzony zostanie protokół podpisany przez przewodniczącego komisji.
8. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym kandydata do drugiego stopnia włącznie oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli okaże się, że członek komisji konkursowej pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1. przewodniczący komisji konkursowej zawiadamia o powyższym fakcie Radę Gminy w Siennicy.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 Rada Gminy w Siennicy podejmuje czynności zmierzające do powołania innej osoby w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym.
5. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

§3.

1. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są pisemnie zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego.
2. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
3. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§4.

1. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
2. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy w Siennicy (z adresem i numerem NIP).

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 3-8. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.
12. Po trzecim głosowaniu Komisja konkursowa nie przeprowadza kolejnego głosowania. W tym przypadku uznaje się, iż kandydat nie został wybrany.

§5.

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§6.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, przewodniczący komisji zawiadamia Wójta Gminy Siennica, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Wójt Gminy powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.